

## Currículo Ing. Bernardo Arturo Rogelio Silva

ESCOLARIDAD			
ESTUDIOS REALIZADOS	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	PERIODO	DOCUMENTO COMPROBATORIO
Ingeniería Industrial en Química	Instituto Tecnológico de Chihuahua	1975-1979	Título

CURSOS Y CONFERENCIAS ADQUIRIDOS				
FECHA	CURSO	IMPARTIDO	HABILIDADES, CONOCIMIENTOS, DESTREZAS ADQUIRIDOS	DOCUMENTO OBTENIDO
	Efectividad Gerencial		Manejo de personal bajo situación de presión.	Diploma
	Manufactura Sincronizada		Técnicas y herramientas para el control de inventarios	Diploma
	Control Estadístico de Proceso		Herramientas para el análisis y solución de problemas	Diploma

EXPERIENCIA LABORAL:		
LUGAR	LABOR DESEMPEÑADA (Principales logros, actividades, responsabilidades, etc.)	PERIODO
Lexmark Internacional	Como Gerente de Materiales .- Control de inventarios con resultados superiores a los objetivos	2004-2008
Lexmark Internacional	Como Gerente de Producción.- Responsable de la operación de planta en los cuatro turnos de los siete días de la semana.	2000-2004
DELPHI	Como gerente de Producción, Gerente de Materiales y Gerente de Mejoramiento Continuo en diversos periodos	1988-1999

CURSOS IMPARTIDOS			
FECHA	NOMBRE DEL CURSO	IMPARTIDO	HABILIDADES, CONOCIMIENTOS, DESTREZAS PROPORCIONADAS
2009	Administración de Almacenes	DSO	Conocimiento y entendimiento de herramientas y técnicas para el control de materiales en almacén.
1998 -1999	Planeación y Control de la Producción	Instituto Tecnológico Regional de Fresnillo.	Conocimiento de técnicas, para la planeación y control de la producción desde su análisis hasta su pronóstico.
1997	Planeación Estratégica	Universidad Autónoma de Fresnillo	Conocimiento del desarrollo de una planeación estratégica, sus objetivos y las guías para su seguimiento.
1996	Logística de Materiales	Universidad Autónoma de Fresnillo	Conocimiento de las distintas formas de planear los movimientos de materiales, el equipo necesario y su administración..

1995	Ingeniería de Planta	Universidad Autónoma de Fresnillo	Conocimiento de las técnicas para administrar, planear y dar seguimiento a las actividades de mantenimiento de plantas industriales.
------	----------------------	-----------------------------------	--

HABILIDADES	0-20%	21%-40%	41%-60%	61%-80%-	81%-100%
<i>Paquetería Office</i>					
• Word				X	
• Excel				X	
• PowerPoint					X
Facilidad de palabra					X
Negociación					X
Inglés				X	
Certificado de competencia laboral en la Norma Técnica : DISEÑO E IMPARTICION DE CURSOS DE CAPACITACION PRESENCIALES					