

# **Curso: Microsoft office Excel Intermedio y Tablas Dinámicas**

**Instructor: Ing. Mario Franco Vega**

**Jueves 18 y 25 de junio**

**9:00 am a 2:00 pm (ambos días)**

## **Objetivos**

Capacitar al participante de una manera práctica, para dominar el uso de las principales funciones de la hoja de cálculo lógicas para la toma de decisiones, así como para manipular datos entre libros y hojas con tablas dinámicas para mejorar la productividad con el fin de optimizar su trabajo y tiempo en su uso, por medio de ejercicios prácticos.

## **Dirigido a**

Todas aquellas personas que tienen conocimiento de Excel básico que necesitan practicar el uso de las hojas de cálculo de Excel y sus potencialidades, así como a personas que ya utilizan la herramienta, pero desean profundizar y mejorar sus prácticas.

## **1. Temario:**

- A. formato condicional
- B. Creación
- C. Edición
- D. Administrador de reglas
- E. Eliminación de formatos



## **2. Funciones Condicionadas**

- A. Contar si conjunto
- B. Sumar si conjunto
- C. Promedio si conjunto

## **3. Funciones Lógicas**

- A. Si
- B. Y
- C. O

## **4. Funciones de fecha**

- A. Hoy()
- B. Ahora()
- C. Sifecha

## **5. Crear una tabla dinámica**

- A. Recomendaciones para iniciar
- B. Formatos

## **6. Partes de una tabla dinámica**

- A. Filas, Columnas, Filtros, Valores

## **7. Formato de valores en una tabla dinámica**

- A. Vista como numero
- B. Vista de porcentaje
  - I. Del total de filas
  - II. Del total de columnas

## **8. Filtrar una tabla dinámica**

- A. Dentro y fuera de la tabla

## **9. Segmentación de datos en tablas dinámicas**

- A. Herramientas de segmentación de datos

## **10. Crear un gráfico dinámico**

- A. Columnas, barras, circular
- B. Eje en segundo plano



## **11. Actualizar los datos de la tabla dinámica**

- A. Actualizar
- B. Cambiar origen de datos

## **12. Formato como tabla**

- A. Herramientas de formato como tabla

## **13. Cruce de bases de datos por medio de tabla dinámica**

- A. Consolidar por tabla dinámica
  - I. Rangos de consolidación múltiples
  - II. Campos de página personalizados
  - III. Actualizar tablas

Requisitos: Laptop con Microsoft Excel

### **Tarifa por asistente**

Socios Activos de COPARMEX: **\$2,500.00**  
Grupos a partir de 3 asistentes: **\$2,250.00**

No Socios y Público en General: **\$3,300.00**  
Grupos a partir de 3 asistentes: **\$2,900.00**

**Informes y reservaciones: Miriam Vázquez**  
**capacitacion@coparmexchihuahua.org**  
**WhatsApp 614-2476880**

