

CURSO

Microsoft office Excel Intermedio y Tablas Dinámicas

Instructor: Ing. Mario Franco Vega

Jueves 12 y 19 de febrero

9:00 am a 2:00 pm (ambos días)

Objetivo:

Capacitar al participante de una manera práctica, para dominar el uso de las principales funciones de la hoja de cálculo lógicas para la toma de decisiones, así como para manipular datos entre libros y hojas con tablas dinámicas para mejorar la productividad con el fin de optimizar su trabajo y tiempo en su uso, por medio de ejercicios prácticos.

Dirigido a:

Todas aquellas personas que tienen conocimiento de Excel básico que necesitan practicar el uso de las hojas de cálculo de Excel y sus potencialidades, así como a personas que ya utilizan la herramienta, pero desean profundizar y mejorar sus prácticas.

Temarios

- | | |
|------|------------------------------|
| 1. | Formato condicional |
| 1.1. | Creación |
| 1.2. | Edición |
| 1.3. | Administrador de reglas |
| 1.4. | Eliminación de formatos |
| 2. | Funciones Condicionadas |
| 2.1. | Contar si conjunto |
| 2.2. | Sumar si conjunto |
| 2.3. | Promedio si conjunto |
| 3. | Funciones Lógicas |
| 3.1. | Si |
| 3.2. | Y |
| 3.3. | O |
| 4. | Funciones de fecha |
| 4.1. | Hoy() |
| 4.2. | Ahora() |
| 4.3. | Sifecha |
| 5. | Crear una tabla dinámica |
| 5.1. | Recomendaciones para iniciar |
| 5.2. | Formatos |



6.	Partes de una tabla dinámica
6.1.	Filas, Columnas, Filtros, Valores
7.	Formato de valores en una tabla dinámica
7.1.	Vista como numero
7.2.	Vista de porcentaje
7.2.1.	Del total de filas
7.2.2.	Del total de columnas
8.	Filtrar una tabla dinámica
8.1.	Dentro y fuera de la tabla
9.	Segmentación de datos en tablas dinámicas
9.1.	Herramientas de segmentación de datos
10.	Crear un gráfico dinámico
10.1.	Columnas, barras, circular
10.2.	Eje en segundo plano
11.	Actualizar los datos de la tabla dinámica
11.1.	Actualizar
11.2.	Cambiar origen de datos
12.	Formato como tabla
12.1.	Herramientas de formato como tabla
13.	Cruce de bases de datos por medio de tabla dinámica
13.1.	Consolidar por tabla dinámica
i.	Rangos de consolidación múltiples
ii.	Campos de página personalizados
iii.	Actualizar tablas

Requisitos: Laptop con Microsoft Excel

Tarifa por asistente

Socios Activos de COPARMEX:	\$2,500.00
Grupos a partir de 3 asistentes:	\$2,250.00

No Socios y Público en General:	\$3,480.00
Grupos a partir de 3 asistentes:	\$2,900.00

Informes y reservaciones: Miriam Vázquez
capacitacion@coparmexchihuahua.org
WhatsApp 614-2476880

